



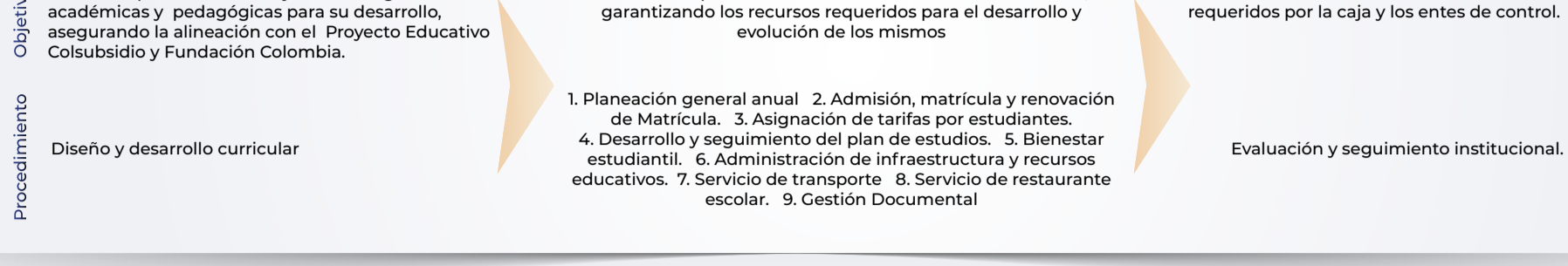
### Misión

Formar integralmente a hijos de empleados de Bancolombia como líderes comprometidos con el desarrollo sostenible de su entorno gracias al excelente equipo humano, al eficiente aprovechamiento de sus recursos y al apoyo del Banco.

### Visión

Ser un colegio líder en formación integral y creación de ambientes que estimulen el gusto por el saber, para que los estudiantes asuman retos en el mundo con éxito y trascendencia.

### Cadena de Valor Funcol



El Colegio Fundación Colombia, es una institución sin ánimo de lucro al servicio de la educación de nuestro país desde hace 51 años, pertenece a Bancolombia y tiene como único fin dar educación a los hijos de los empleados del banco.

Se encuentra inscrito en el calendario A, su jornada es diurna, su modalidad es académica, con énfasis en educación financiera, banca y emprendimiento, desarrolla su actividad pedagógica con el modelo Colsubsidio, es mixto y está aprobado por la resolución N.º 5080 del 1 de diciembre de 2022 de la Secretaria de Educación Municipal de Chía.

A partir del año 2006 el colegio es administrado por la Caja Colombiana de Compensación Familiar Colsubsidio.

### Perfiles

El Colegio Fundación Colombia busca que todos y cada unos de los estudiantes, docentes y directivos a lo largo de su proceso de formación y en su vida personal desarrollen:



### Alcance

El alcance de este Sistema de Gestión de Calidad está enfocado en la prestación del servicio educativo integral y de calidad a los hijos de empleados de Bancolombia por parte del Colegio Fundación Colombia, en educación inicial, básica primaria, básica secundaria y media.

### Política de Calidad

Ofrecer un servicio educativo integral y de calidad con énfasis en educación financiera y emprendimiento a los hijos de empleados de Bancolombia, teniendo en cuenta el enfoque pedagógico de Colsubsidio y cuyo fin es la formación de líderes comprometidos con el desarrollo sostenible de su entorno, gracias al excelente equipo humano, al eficiente aprovechamiento de sus recursos y al apoyo del Banco.

### Objetivos de Calidad



### Riesgos asociados al rol docente



### Riesgos asociados al rol administrativo

| Riesgo   | Tratamiento  |
|--|--|
| Fraude académico o administrativo  | Verificación y validación de procesos académicos y administrativos.  |
| Exposición o pérdida de la información   | 1. Verificación de permisos de acuerdo con perfil.<br>2. Garantizar que la información que se emite por parte del colegio cuenta con el aval de la instancia responsable.<br>3. Centralizar el uso de la información de usuarios antes, durante y después de la emisión de la información.   |
| Información errada o insuficiente  | Realizar proceso de verificación antes, durante y después de la emisión de información.  |
| Aumento de la accidentalidad en los miembros de la Institución Educativa           | 1. Campañas de prevención y comunicación de protocolos de seguridad<br>2. Manejo de inventario y Plan de Mantenimiento (preventivo y correctivo)<br>3. Registro y acciones dentro de la plataforma SIGSTO-Colsubsidio.   |
| Fallas en la prestación de servicios   | 1. Verificar y ajustar los procesos según normatividad vigente<br>2. Informar oportunamente a Gestión Humana la vacante para agilizar el proceso de contratación.<br>3. Evaluación de la adecuación de los protocolos para la prestación del servicio.<br>4. Verificación y Validación de la planeación a través de visitas a clase.<br>5. Estudio de las hojas de vida y perfiles de los postulados a las vacantes por parte del área de Gestión Humana.<br>6. Solicitud de los requerimientos dentro de los tiempos establecidos para garantizar su existencia.<br>7. Garantizar la prestación del servicio de tal manera que se pueda dar cumplimiento al desarrollo de las actividades académicas mediante estrategias que no requieran la presencialidad.<br>8. Verificar la respuesta oportuna a padres de familia por parte de terceros.<br>9. Implementación de encuestas para conocer la percepción frente a la prestación de los servicios complementarios de restaurante y transporte.<br>10. Control de suplementos de enfermería por parte de los responsables.<br>11. Estudio de las hojas de vida y perfiles de los postulados a las vacantes de enfermería por parte del área de Gestión Humana.<br>12. Cuando ocurra una situación de emergencia, solicitar el apoyo a las áreas de salud correspondientes.<br>13. Control de suministros del restaurante por parte de los responsables.<br>14. Acompañamiento por parte de las coordinaciones académicas en el desarrollo metodológico a través de las visitas a clase y verificación de las planeaciones.<br>15. Manejo de Inventario y Plan de Mantenimiento (preventivo y correctivo)<br>16. Seguimiento y presupuesto de los recursos educativos.<br>17. Planeación y presupuesto de los recursos (Útiles Escolares, bienes muebles y recursos educativos) |
| Desviación del presupuesto y flujo de recursos                                     | Realizar seguimiento mensual a la ejecución del presupuesto.   |
| Deficiencias en la seguridad de las instalaciones del Colegio                      | 1. Revisar la minuta de seguridad para generar estrategias y acciones que minimicen los riesgos.<br>2. Verificación y apropiación del cumplimiento de los protocolos por parte del personal de vigilancia.<br>3. Seguimiento a PQRS relacionadas con el personal de vigilancia.<br>4. Seguir el protocolo establecido para la autorización de ingreso del personal externo a la institución.   |
| Pérdida, destrucción o daño material total o parcial de bienes muebles e inmuebles | 1. Revisión de los parámetros establecidos por parte de la aseguradora en casos de garantía.<br>2. Seguimiento a los protocolos de seguridad con las empresas de vigilancia y rondas de seguimiento permanente.<br>3. Revisión de los parámetros establecidos por parte de la aseguradora en casos de garantía.  |