

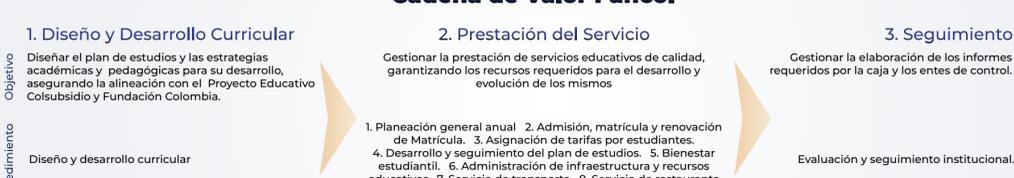
Misión

Formar integralmente a hijos de empleados de Bancolombia como líderes comprometidos con el desarrollo sostenible de su entorno gracias al excelente equipo humano, al eficiente aprovechamiento de sus recursos y al apoyo del Banco.

Visión

Ser un colegio líder en formación integral y creación de ambientes que estimulen el gusto por el saber, para que los estudiantes asuman retos en el mundo con éxito y trascendencia.

Cadena de Valor Funcol



El Colegio Fundación Colombia, es una institución sin ánimo de lucro al servicio de la educación de nuestro país desde hace 51 años, pertenece a Bancolombia y tiene como único fin dar educación a los hijos de los empleados del banco.

Se encuentra inscrito en el calendario A, su jornada es diurna, su modalidad es académica, con énfasis en educación financiera, banca y emprendimiento, desarrolla su actividad pedagógica con el modelo Colsubsidio, es mixto y está aprobado por la resolución N.º 5080 del 1 de diciembre de 2022 de la Secretaria de Educación Municipal de Chía.

A partir del año 2006 el colegio es administrado por la Caja Colombiana de Compensación Familiar Colsubsidio.

Perfiles

El Colegio Fundación Colombia busca que todos y cada unos de los estudiantes, docentes y directivos a lo largo de su proceso de formación y en su vida personal desarrollen:



Alcance

El alcance de este Sistema de Gestión de Calidad está enfocado en la prestación del servicio educativo integral y de calidad a los hijos de empleados de Bancolombia por parte del Colegio Fundación Colombia, en educación inicial, básica primaria, básica secundaria y media.

Política de Calidad

Ofrecer un servicio educativo integral y de calidad con énfasis en educación financiera y emprendimiento a los hijos de empleados de Bancolombia, teniendo en cuenta el enfoque pedagógico de Colsubsidio y cuyo fin es la formación de líderes comprometidos con el desarrollo sostenible de su entorno, gracias al excelente equipo humano, al eficiente aprovechamiento de sus recursos y al apoyo del Banco.

Objetivos de Calidad

1. Formular, direccionar y hacer seguimiento a los procesos académicos, administrativos y de calidad del Colegio Fundación Colombia, en busca de una mejora continua.
2. Desarrollar programas que promuevan la integridad en el servicio educativo y de calidad para hijos de empleados de Bancolombia a partir del énfasis en Educación Financiera, Banca y Emprendimiento, a la luz del modelo pedagógico Colsubsidio.
3. Mantener un equipo humano comprometido, competente y en permanente actualización que comparta el enfoque, la filosofía, misión, visión y valores institucionales que garantice la dinamización del Proyecto Educativo, el cuidado de la infraestructura y el manejo eficiente de los recursos.
4. Promover el bienestar y la calidad de vida de los estudiantes a partir del diseño y ejecución de programas enfocados en la orientación escolar, la sana alimentación, el cuidado de la salud y la movilidad segura.

Riesgos asociados al rol docente



Riesgos asociados al rol administrativo

Riesgo	Tratamiento
Fraude académico o administrativo	Verificación y validación de procesos académicos y administrativos.
Exposición o pérdida de la información	1. Verificación de permisos de acuerdo con perfil. 2. Garantizar que la información que se emite por parte del colegio cuenta con el aval de la instancia responsable. 3. Centralizar el uso de la información de usuarios antes, durante y después de la emisión de la información.
Información errada o insuficiente	Realizar proceso de verificación antes, durante y después de la emisión de información.
Aumento de la accidentalidad en los miembros de la Institución Educativa	1. Campañas de prevención y comunicación de protocolos de seguridad 2. Manejo de Inventario y Plan de Mantenimiento (preventivo y correctivo) 3. Registro y acciones dentro de la plataforma SIGSTO-Colsubsidio.
Fallas en la prestación de servicios	1. Verificar y ajustar los procesos según normatividad vigente 2. Informar oportunamente a Gestión Humana la vacante para agilizar el proceso de contratación. 3. Evaluación de la adecuación de los protocolos para la prestación del servicio. 4. Verificación y Validación de la planeación a través de visitas a clase. 5. Estudio de las hojas de vida y perfiles de los postulados a las vacantes por parte del área de Gestión Humana. 6. Solicitud de los requerimientos dentro de los tiempos establecidos para garantizar su existencia. 7. Garantizar la prestación del servicio de tal manera que se pueda dar cumplimiento al desarrollo de las actividades académicas mediante estrategias que no requieran la presencialidad. 8. Verificar la respuesta oportuna a padres de familia por parte de terceros. 9. Implementación de encuestas para conocer la percepción frente a la prestación de los servicios complementarios de restaurante y transporte. 10. Control de suplementos de enfermería por parte de los responsables. 11. Estudio de las hojas de vida y perfiles de los postulados a las vacantes de enfermería por parte del área de Gestión Humana. 12. Cuando ocurra una situación de emergencia, solicitar el apoyo a las áreas de salud correspondientes. 13. Control de suministros del restaurante por parte de los responsables. 14. Acompañamiento por parte de las coordinaciones académicas en el desarrollo metodológico a través de las visitas a clase y verificación de las planeaciones. 15. Manejo de Inventario y Plan de Mantenimiento (preventivo y correctivo) 16. Seguimiento y presupuesto de los recursos educativos. 17. Planeación y presupuesto de los recursos (Útiles Escolares, bienes muebles y recursos educativos)
Desviación del presupuesto y flujo de recursos	Realizar seguimiento mensual a la ejecución del presupuesto.
Deficiencias en la seguridad de las instalaciones del Colegio	1. Revisar la minuta de seguridad para generar estrategias y acciones que minimicen los riesgos. 2. Verificación y apropiación del cumplimiento de los protocolos por parte del personal de vigilancia. 3. Seguimiento a PQRS relacionadas con el personal de vigilancia. 4. Seguir el protocolo establecido para la autorización de ingreso del personal externo a la institución.
Pérdida, destrucción o daño material total o parcial de bienes muebles e inmuebles	1. Revisión de los parámetros establecidos por parte de la aseguradora en casos de garantía. 2. Seguimiento a los protocolos de seguridad con las empresas de vigilancia y rondas de seguimiento permanente. 3. Revisión de los parámetros establecidos por parte de la aseguradora en casos de garantía.